

БЕКТЕМ

Т.Молдо атындагы

№71 мектеп-интернатынын
директору



Абдыкадыров Э.К
2023-2024-ж

Методикалык иштер боюнча мектеп директорунун орун басарынын кызматтык милдеттери:

1. Методикалык иштер боюнча мектептин директорунун орун басары мектеп директору тарабынан жумушка дайындалат жана жумуштан бошотулат;
2. Методикалык иштер боюнча директордун орун басары балдардын укуктары тууралуу конвенцияны сактайт, Кыргыз Республикасынын Конституциясына жана мыйзамдарына баш иет, мектептин ички тартип эрежелерин жана уставын, эмгек келишимдерин сактайт;
3. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары:

Методикалык ишти уюштуруу, илимий-изилдөө, эксперименталдык жана инновациялык иштерди жүргүзүү, мугалимдерди кесиптикке даярдоо

4. Милдеттери:

- Жумасына негизделген 40 сааттык иш тартибинде иштөө;
- Мугалимдердин күнүмдүк сабагынын иштелмесин бекитет жана текшерет;
- Усулдук бирикмелердин, жумалыктардын жоболорун иштеп чыгуу;
- Илимий-изилдөө, эксперименталдык жана инновациялык ишмердүүлүктү уюштуруу жана пландоо;
- Окуу программаларынын жана пландарынын аткарылышын координациялоо;
- Эксперименталдык аянтча боюнча модификацияланган программалардын түзүлүшүн контролдоо;
- Окутуу процессинде мугалимдердин мыкты тажрыйбаларын үйрөнүп жана алар менен бөлүшүү, жайылтуу жана пландоо;
- Эксперименталдык окуу программаларын окутуунун сапатын көзөмөлдөө, мугалимдердин сабактарына катышуу, тажрыйбаны жайылтуу тууралуу анализ берүү;
- Сабактарды жакшыртуу боюнча мугалимдер үчүн методикалык сунуштарды иштеп чыгуу;
- PISA сынагына даярдык иштерин уюштуруу;
- Предметтик ийримдердин ишинин сапатын көзөмөлдөө;
- жаш педагогдор менен иштөө жана жылдык планын, жобосун түзүү;
- Мугалимдерге өзүн-өзү өнүктүрүү темасын ишке ашырууга жардам берүү;
- Мугалимдерди аттестациялоого даярдоо, өткөрүү жана планын түзүү;

- Усулдук бирикмелердин жетекчилиеринин ишин жетектөө жана планга ылайык семинар, тренинг, тегерек столдорду уюштуруу;
- Мектеп ичинде жумалыктарды уюштуруу, алардын планын түзүү, жумалык бүткөндө мугалимдер кеңешмесинде отчет берүү, отчетту окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарына өткөрүп берүү;
- Мектептин методикалык кеңешинин, чыгармачыл жана эксперименталдык топтордун ишин пландоо, уюштуруу;
- Мугалимдерди методикалык колдоо, ар бир мугалим менен иш алып баруу жана планын түзүү;
- Билим сапатын жогорулатуу, сабактарга катышуу, мугалимдин ишмердүүлүгүн баалоо жана мониторинг комиссиясынын бир жылдык планын түзүү, көзөмөлдөө;
- Мектеп боюнча диагностикалык текшерүү иштерин уюштуруу
- Модулдук-рейтингдик баалоо системасын иштеп чыгуу жана мугалимдерге колдонуусуна көмөк көрсөтүү;
- Мектеп ичинде “Мыкты жаш мугалим” конкурсун уюштуруу жана жетектөө.

5.Укуктары:

Өз алдынча жалпы иш планына негизделген ишти уюшулган топ менен иштөө түрлөрүн жана ыкмаларын тандоо жана пландаштыруу;
 Методикалык иштердеги маселелер боюнча тескемелерди берүү;
 Квалификацияны жогорулатуу;
 Мектепте өткөрүлгөн бардык сабактарга катышуу;
 Даттануулар менен таанышуу жана түшүндүрмөлөрдү берүү;
 Педагогдорду жана тарбиячыларды дисциплиналык тартиптик жоопкерчиликке тартуу (эскертүү берүү);

Жоопкерчилик:

Өз милдеттерин так аткарбагандыгы үчүн мыйзамдын негизинде жоопкерчиликке тартылат;
 Эгерде окуучуга, мугалимге карата өз алдынча физикалык,психикалык зомбулукка байланыштуу ыкмаларды колдонсо же жеке аброюна шек келтирсе жумуштан бошотулат;
 Өз милдеттеринин чегинде мектепке жана методикалык процесстин катышуучуларына залал келтирсе Кыргыз Республикасынын граждандык кодексинин негизинде жоопко тартылат;

7.Катышуу:

Мектептин окуу тарбия иштери боюнча жана тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары,педагогикалык кызматкерлер менен биргеликте системалуу түрдө иш алып барат жана маалыматтар менен бөлүшөт;

Мугалимдер, тарбиячылар, метод бирикмелердин жетекчилери жана мектептин окуу тарбия иштери жана тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары менен биргеликте, методикалык, илимий-изилдөө, эксперименталдык, инновациялык ишмердүүлүктү чогуу алып барат.

Методист : Анарбекова Г.А.

